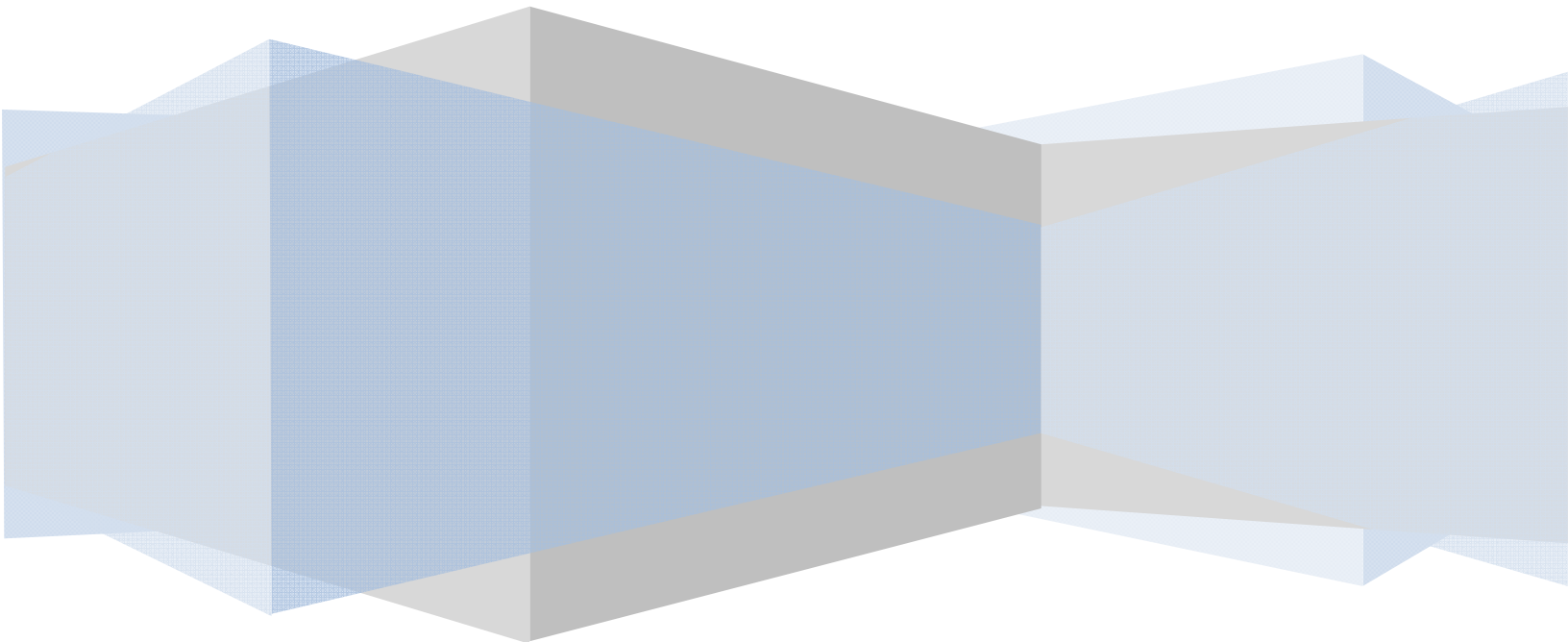


*Institut national  
des mines*

Québec 

## Plan de classification des documents de l'Institut national des mines



Résolution INM-12-13-140  
27 novembre 2012

# 1000 ORGANISATION ET GESTION

## 1100 Gestion constitutive

- 1101 Documents constitutifs
- 1102 Historique

## 1200 Gestion administrative

- 1201 Contrats et ententes de services professionnels

### 1210 *Planification administrative*

- 1211 Planification stratégique et orientations
- 1212 Reddition de comptes

### 1220 *Organisation administrative*

- 1221 Organigrammes
- 1222 Délégations de pouvoirs et autorisations de signature

### 1230 *Direction administrative et gouvernance*

- 1231 Politiques et directives gouvernementales
- 1232 Politiques, règlement, directives, normes et procédures de l'Institut
- 1233 Gestion des demandes et des décisions du Conseil du trésor
- 1234 Gestion des décisions du Conseil exécutif
- 1235 Réunions du conseil d'administration
- 1236 Réunions des comités et des groupes de travail
- 1237 Composition du conseil d'administration

### 1240 *Contrôle administratif*

- 1241 Rapports d'activité
- 1242 Enquêtes administratives

### 1250 *Vérification administrative*

- 1251 Vérification externe

# **2000 AFFAIRES JURIDIQUES**

## **2100 Législation**

- 2101 Dossier de référence juridique
- 2102 Projet de loi
- 2103 Projet de règlement gouvernemental
- 2104 Orientation législative

## **2200 Avis juridiques**

- 2201 Conseils juridiques
- 2202 Avis juridique

## **2300 Poursuites et réclamations**

- 2301 Litige (dossier des plaideurs)
- 2302 Litige – rôle-conseil
- 2303 Exécution des jugements et autres mesures de recouvrement de créances
- 2304 Contrôle de certaines pertes subies par le gouvernement
- 2305 Enquête en responsabilité, petites créances, réclamations
- 2306 Enquête localisation, solvabilité et recouvrement

## **2400 Élaboration et révision d'instruments juridiques**

- 2401 Soutien à la négociation de contrats

## **2500 Gestion des droits d'auteur**

- 2501 Gestion des droits d'auteur sans limite de temps
- 2502 Gestion des droits d'auteur avec limite de temps

## **2600 Gestion des ententes intergouvernementales et internationales**

- 2601 Ententes intergouvernementales canadiennes
- 2602 Ententes internationales

## **3000 RESSOURCES HUMAINES**

### **3100 Gestion des emplois et des effectifs**

- 3101 Planification et contrôle en matière de ressources humaines
- 3102 Classification des emplois

### **3200 Embauche et mouvements de personnel**

- 3201 Offres de service
- 3202 Concours de recrutement (dotation)
- 3203 Gestion de l'embauche d'étudiants et de stagiaires

### **3300 Dossiers d'employés**

- 3301 Gestion des dossiers des employés – Volet carrière
- 3302 Gestion des dossiers des employés – Volet rémunération
- 3303 Gestion des dossiers des employés – Volet CSST
- 3304 Gestion des dossiers des employés – Volet santé
- 3305 Gestion des dossiers des employés – Volet assiduité
- 3306 Gestion des dossiers des étudiants et des stagiaires rémunérés
- 3307 Gestion des dossiers des stagiaires non rémunérés

### **3400 Gestion du rendement**

- 3401 Gestion du rendement des employés

### **3500 Conditions de travail**

- 3501 Gestion des congés et du temps de travail
- 3502 Administration de la rémunération
- 3503 Révision des traitements
- 3504 Échelles de salaire
- 3505 Application des régimes de rentes, d'assurances collectives, d'assurance parentale (RQAP) et d'assurance-emploi (AE)
- 3506 Application des régimes de retraite
- 3507 Santé et sécurité du travail

**3600 Relations de travail**

3601 Conditions de travail des cadres et du personnel non syndiqué

3602 Interprétation des conditions de travail

3603 Gestion des griefs, des plaintes, des appels et des sentences arbitrales

3604 Application des mesures administratives ou disciplinaires

3605 Éthique et déontologie

**3700 Développement des ressources humaines**

3701 Formation et de perfectionnement des employés

3702 Remboursement des droits de scolarité

**3800 Programmes en gestion de ressources humaines**

3801 Programmes en gestion des ressources humaines

## **4000 RESSOURCES FINANCIÈRES**

### **4100 Structure budgétaire**

4101 Gestion de la structure budgétaire et comptable

### **4200 Élaboration et répartition du budget**

4201 Prévisions budgétaires

4202 Budget

4203 Plan d'immobilisations

### **4300 Gestion du budget**

4301 Contrôle et suivi du budget

4302 Contrôle financier des pertes subies

4303 Gestion des états financiers

### **4400 Exécution du budget**

4401 Engagements financiers et dépenses (dossiers fournisseurs, contrats de service, appels d'offres, soumission, bons de commande...)

4402 Gestion des cartes de crédit et cartes de débit aussi appelées cartes de débit

4403 Gestion de la petite caisse

4404 Gestion des revenus

4405 Demandes d'indemnisation lors de sinistres majeurs

4406 Journalisation et écritures comptables

4407 Emprunts et placements

4408 Opérations bancaires

### **4500 Gestion de la fiscalité**

4501 Impôts et taxes

## **5000 RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES**

### **5100 Approvisionnement en ressources matérielles**

- 5110 Acquisition de biens mobiliers
- 5111 Contrats d'acquisition de biens mobiliers
- 5112 Appels d'offres – Soumissions
- 5113 Fournisseurs (information générale)

### **5200 Gestion des biens mobiliers**

- 5210 Inventaire des biens mobiliers
- 5220 Entretien et réparation des biens mobiliers

### **5300 Cession des biens mobiliers**

- 5310 Gestion des surplus
- 5320 Vente et cession de biens mobiliers
- 5330 Contrats de vente de biens mobiliers

### **5400 Gestion des ressources immobilières**

- 5410 Location de biens immobiliers
- 5411 Achat, vente ou échange de biens immobiliers
- 5420 Entretien de biens immobiliers
- 5430 Construction d'immeubles et travaux majeurs

#### ***Gestion des locaux***

- 5440 Aménagement et réaménagement des locaux
- 5441 Désignation des locaux et signalisation
- 5442 Utilisation des locaux

#### ***Sécurité des immeubles***

- 5450 Interventions de sécurité

### **5500 Gestion des stationnements**

- 5510 Stationnements

### **5600 Assurances et demandes d'indemnisation**

- 5610 Assurances et demandes d'indemnisation



## **6000 RESSOURCES INFORMATIONNELLES**

### **6100 Gestion intégrée des documents**

- 6101 Création de formulaires et de documents types
- 6102 Gestion des outils documentaires
- 6103 Gestion du cycle de vie des documents
- 6104 Gestion des documents essentiels
- 6105 Gestion des transferts d'information

### **6200 Accès à l'information et protection des renseignements personnels**

- 6201 Accès à l'information – Gestion des demandes
- 6202 Protection des renseignements personnels

### **6300 Conception et utilisation de l'équipement et des systèmes informatiques**

- 6301 Conception de l'architecture et déploiement de l'infrastructure des ressources informationnelles
- 6302 Protection et sécurité de l'infrastructure informationnelle
- 6303 Conception et déploiement de systèmes d'information
- 6304 Gestion et utilisation des systèmes d'information
- 6305 Entretien de l'équipement et des systèmes d'information
- 6306 Conception de sites Web
- 6307 Réalisation de sites Web
- 6308 Gestion et administration de sites Web

## **7000 Communications et relations publiques**

### **7100 Relations avec le public**

- 7110 Colloques, conférences et congrès, salons, expositions
- 7120 Enquêtes et sondages

### **7200 Cérémonies officielles et activités spéciales**

- 7210 Cérémonies officielles et activités spéciales

### **7300 Communications**

- 7310 Plan de communication
- 7320 Communiqués et bulletins internes
- 7330 Signature visuelle de l'institution (PIV)

### **7400 Relations avec les médias**

- 7410 Relations avec les médias
- 7420 Revues de presse

### **7500 Relations avec les organismes externes**

- 7510 Relations externes

### **7600 Gestion des publications**

- 7610 Production des publications
- 7620 Dépôt légal des publications

### **7700 Promotion et publicité**

- 7700 Promotion et publicité

## **8000 SÉRIES D'EXPLOITATION**

### **8001 Programmes d'aide financière**

8001 Programmes d'aide financière

### **8002 Demandes d'aide financière**

8002 Demandes d'aide financière

### **8003 Recherche et développement**

Recherche, études et développement

### **8004 Veille**

8004 Veille